

# 深圳市人力资源和社会保障局 深圳市财政委员会 文件

深人社规〔2016〕7号

## 深圳市人力资源和社会保障局 深圳市财政委员会关于印发《深圳市博士后资助资金管理办法》的通知

各有关单位：

为进一步规范我市博士后资助资金管理，提高资金使用效益，推动我市高层次人才队伍建设，我们制定了《深圳市博士后资助资金管理办法》，现予印发，请遵照执行。

深圳市人力资源和社会保障局



深圳市财政委员会

2016年6月30日



# 深圳市博士后资助资金管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为规范我市博士后资助资金管理，提高资金使用效益，推动我市高层次人才队伍建设，根据《关于促进人才优先发展的若干措施》（深发〔2016〕9号）、《深圳市博士后管理工作规定》（深府办函〔2014〕20号），制定本办法。

**第二条** 市政府对博士后科研流动站（以下简称流动站）、博士后科研工作（分）站（以下简称工作站）、博士后创新实践基地（以下简称创新基地）以及在站、出站博士后资金资助的管理及相关工作，适用本办法。

**第三条** 本办法所称流动站是指在高等院校或者科研院所具有博士学位授予权的一级学科内，经批准可以招收博士后研究人员的组织。本办法所称工作站是指在我市具备独立法人资格的企业等机构内，经批准可以招收博士后研究人员的组织。设有流动站和工作站的单位，以下统称设站单位。

本办法所称创新基地是指经市级主管部门批准可以通过流动站招收博士后研究人员的企业、科研型事业单位和市、区科技孵化器等单位。

本办法所称其他单位是指高等院校、科研院所或者其他机构设在我市，依托其本部招收博士后研究人员，并经市政府批准纳入我市管理的组织。

在站博士后是指正在我市的流动站、工作站、创新基地及其他单位从事博士后研究工作的人员。

出站博士后包括留（来）深博士后，是指经博士后流动站、工作站及我市创新基地和其他单位培养的，期满出站直接分配到我市企事业单位从事科研工作的人员。

**第四条** 博士后资助所需经费列入市人才专项资金高层次人才子项安排。

## 第二章 管理责任与分工

**第五条** 市财政部门是资助资金的管理部门，具体履行以下职责：

- （一）负责审核、批复资助资金年度预算和决算；
- （二）参与制定资助资金有关管理细则和操作规程；
- （三）负责监督管理专项资金支出，指导、检查部门的绩效评价工作，并根据需要对专项资金支出绩效实施重点绩效评价。

**第六条** 市人力资源保障部门是博士后资助资金的业务主管部门，具体履行以下职责：

- （一）负责编制资助资金年度预算和决算；
- （二）负责建立受资助单位和个人的档案并进行管理；
- （三）负责各项博士后资助资金的审核、发放和绩效评价；
- （四）会同市财政部门制定资助资金有关管理细则和操作规程。

## 第三章 对设站单位、创新基地的资助

**第七条** 市政府对在在我市正常开展博士后培养工作的博

士后科研流动站、工作站及经批准设立的创新基地给予一次性资助。

**第八条** 资助资金主要用于补贴申报单位为开展博士后科研工作而购置的设备、仪器及软件资料等支出。

**第九条** 流动站和工作站资助标准为 80 万元，创新基地资助标准为 50 万元。创新基地经批准设立工作站的，按照工作站的资助标准补齐差额部分。

**第十条** 申请资助的单位应当具备以下条件：

（一）符合国家规定的开展博士后科研工作的基本条件，有能力并按照计划开展博士后科研工作。

（二）博士后设站单位、创新基地经批准开展博士后工作以来，已购置用于科研工作的设备、仪器及软件资料等价值一般应当不少于人民币 100 万元。

（三）至少有 1 名博士后在站（创新基地）从事科研工作半年以上。

**第十一条** 设站单位、创新基地资助由市人力资源保障部门受理、审核、公示并发放经费，具体程序如下：

（一）设站单位、创新基地通过市人力资源保障局深圳市博士后业务网上办公系统提出设站单位、创新基地资助申请，并按照系统要求提交相关证明材料和凭证。

（二）市人力资源保障部门对符合要求的申请予以受理，并通过实地调查核实等方式，结合本办法规定，审核资助申请；对符合条件的申请单位在市人力资源保障局网站公示五个工作日。

(三) 经公示无异议的, 市人力资源保障部门按照财务有关规定, 将资助资金拨付到受资助单位账户。

设站单位、创新基地资助款由市人力资源保障部门集中分批发放, 一般每半年发放一次。

**第十二条** 自 2016 年 1 月 1 日起, 在我市正常开展博士后工作的设站单位、创新基地可按照本办法资助标准申请资助。本办法实施前已接受资助的, 不得再申请资助。

#### 第四章 在站博士后生活补助

**第十三条** 市政府对在站期间完成开题考核和中期考核合格的博士后研究人员发放每人每年 12 万元的生活补助, 总额不超过 24 万元。

**第十四条** 在站博士后人员开题考核及中期考核合格后, 可向市人力资源保障部门申请在站生活补助。

**第十五条** 在站博士后生活补助由市人力资源保障部门通过业务办公系统受理、审核、公示并发放经费, 具体程序如下:

(一) 在站博士后通过市人力资源保障局深圳市博士后业务网上办公系统提出在站博士后生活补助申请, 并按照系统要求提交相关证明材料。

(二) 博士后所在单位对申请进行审核, 将符合申请条件且材料齐备的申请通过系统提交市人力资源保障部门。

(三) 市人力资源保障部门对符合要求的申请予以受理, 并结合本办法规定, 审核补助申请。对符合条件的申请

者在市人力资源保障局网站上公示五个工作日。

（四）经公示无异议的，市人力资源保障部门按照财务有关规定，将资助资金拨付到申请人指定账户。

在站博士后生活补助款由市人力资源保障部门集中分批发放，一般每季度发放一次。

**第十六条** 下列四类在站博士后研究人员，市政府不予资助：

（一）本市在职人员未解除劳动人事关系到设站单位或者创新基地开展博士后研究的。

（二）深圳市外在职人员脱产到我市设站单位或者创新基地开展博士后研究但未全职在深圳从事博士后研究工作的。

（三）已入职设站单位或者创新基地的博士脱产在本单位开展博士后研究的。

（四）依托校本部的其他单位招收的博士后，实际工作地不在深圳的；依托深圳集团总部招收的博士后，实际工作关系不在深圳的。

**第十七条** 已申领生活补助但中途退站的博士后研究人员，应按在站时间退回相应资助经费。

## 第五章 出站博士后科研资助

**第十八条** 市政府对博士后出站选择留（来）深圳从事科研工作，且与本市企事业单位签订3年以上劳动（聘用）合同的出站博士后人员，给予30万元资助，用于出站博士后

科研投入或创新创业前期费用。

**第十九条** 2016年1月1日后出站的博士后可按照本办法规定的标准申请科研资助，出站时间认定以博士后管理部门开具的《博士后研究人员分配工作介绍信》的落款日期为准。2015年12月31日前出站的博士后，按照原标准享受资助。

**第二十条** 出站博士后可根据研究计划和工作需要，自主支配、合理使用资助资金。

**第二十一条** 出站博士后科研资助分三次发放，每次发放1/3。首次科研资助应当在接收手续办理完毕后6个月之内提出；第二、第三次科研资助应当分别在出站满一年、满两年的科研工作考核后的6个月内向市人力资源保障部门提出，且申请时间最迟不得超过出站3年。

**第二十二条** 出站博士后科研工作考核由其所在单位组织进行，考核结果报市人力资源保障部门备案。

**第二十三条** 出站博士后科研资助由市人力资源保障部门通过业务办公系统受理、审核、公示并发放经费，具体程序如下：

（一）出站留（来）博士后通过市人力资源保障局深圳市博士后业务网上办公系统提出出站博士后科研资助申请，并按照系统要求提交相关证明材料。

（二）博士后出站接收单位对申请进行审核，将符合申请条件且材料齐备的申请通过系统提交市人力资源保障部门。

(三) 市人力资源社会保障部门对符合要求的申请予以受理,并结合本办法规定,审核资助申请;对符合条件的申请者在市人力资源社会保障局网站公示五个工作日。

(四) 经公示无异议的,市人力资源社会保障部门按照财务有关规定,将资助资金拨付到申请人指定账户。

出站博士后科研资助款由市人力资源社会保障部门集中分批发放,一般每季度发放一次。

**第二十四条** 下列出站留(来)深博士后不可享受本办法规定的科研资助:

(一) 本市在职人员脱产进站开展博士后研究,出站后回原单位继续工作的。

(二) 博士后出站后分配至深圳市外(以国家或者省博管办行政介绍信接收单位为准)再调入深圳的。

(三) 已申领过深圳市政府发放的出站博士后科研资助后,又进站开展博士后研究工作,第二次出站后再留(来)深圳工作的。

## **第六章 博士后日常经费补助**

**第二十五条** 市政府对设站单位、创新基地开展博士后工作期间的日常经费给予补助,补助标准为每招收一名博士后人员补助5万元。

**第二十六条** 博士后日常经费补助是对设站单位、创新基地博士后工作所需费用的资助,主要用于招收博士后需缴付的管理费用、组织博士后各项考核费用、专家指导费用、



博士后联谊会会费、开展学术交流活动等费用支出，由设站单位、创新基地根据工作需要统一掌握使用。

**第二十七条** 博士后研究人员进站并开题考核通过后，设站单位、创新基地即可申请深圳市博士后日常经费补助。

**第二十八条** 博士后研究人员在站期间因故退站的，设站单位、创新基地应当及时将情况报有关部门，剩余经费应当予以退回。

**第二十九条** 博士后日常经费补助由市人力资源保障部门通过业务办公系统受理、审核、公示并发放经费，具体程序如下：

（一）设站单位、创新基地通过市人力资源保障局深圳市博士后业务网上办公系统提出博士后日常经费补助申请，并按照系统要求提交相关证明材料。

（二）市人力资源保障部门对符合要求的申请予以受理，并结合本办法规定，审核补助申请；对符合条件的申请在市人力资源保障局网站公示五个工作日。

（三）经公示无异议的，市人力资源保障部门按照财务管理有关规定，将资助资金拨付到申请单位指定账户。

博士后日常经费补助款由市人力资源保障部门集中分批发放，一般每半年发放一次。

**第三十条** 设站单位、创新基地自 2014 年 7 月 1 日起招收博士后研究人员的，可依照本标准申请深圳市博士后日常经费补助；此前招收的，按照原规定和标准执行。

## 第七章 监督检查

**第三十一条** 受资助的单位和个人，对所提交的材料真实性、完整性、有效性和合法性负责，并严格按照资金用途合理使用资金，确保资金专款专用；市人力资源保障部门和财政部门有权对各项资金的使用情况进行检查和监督。

**第三十二条** 受资助的单位和个人违反资金管理有关规定的，依照《财政违法行为处罚处分条例》给予处罚，5年内不得申请本办法规定的资助资金。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

**第三十三条** 资助资金管理工作人员在博士后资助资金管理工作中不履行职责或者不正确履行职责的，依法追究行政责任。涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 第八章 附则

**第三十四条** 经市政府批准，资助标准有所调整的，按照调整后标准执行。

**第三十五条** 本办法自2016年7月1日起实施，有效期5年。

---

深圳市人力资源和社会保障局办公室      2016年6月30日印发

---