

哈尔滨工业大学（深圳）新进教职工注册报到指引

一、新进教职工注册报到流程示意图（网址：<http://bd.hitsz.edu.cn/>）



新进教职工注册报到时推荐使用 Google Chrome 浏览器，也可使用高版本的 IE 浏览器。

个人一定要保证所填报内容的真实性，并自负责任。

二、报到注意事项

报到所需信息及材料

1、网上信息填写。报到前先登录“新进教职工注册报到平台”：bd.hitsz.edu.cn 完善个人信息及提交审核。特别要填写好档案所在地及联系人，用于调档。填写好后请与徐老师联系开具调档函。待报到系统中“入职材料初审”通过后，可以持调档的机要号来学校办理入职。

2、体检

(1) 医院：三甲以上医院均可。注意：体检当天早上禁用早餐）体检费用自理，体检时间应在报到前六个月内；

(2) 体检需带一张一寸照片（黑白、彩色均可）；

(3) 体检类别为调干或入职体检。

3、学历验证

(1) 最高学历、学位证书及认证证明。国内取得的最高学历、学位可通过学信网（电子注册备案表）和学位在线网进行学历、学位验证。

(2) 国外学历学位验证证明（海归人员）：国外取得的最高学历、学位需提供教育部留学服务中心的认证。

验证注册网址：<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>

报到当天需要提交材料

(1) 身份证件原件及复印件，收复印件；

(2) 体检报告原件（建议本人复印一份留用），县级三甲以上医院入职体检即可，收原件；

(3) 最高学历、学位原件及复印件；国内学位携带学信网认证证明；国外学位需留学服务中心学历证明。收复印件；

(4) 应届毕业生需携带报到证（报到证开具前需签署三方协议，请提前与徐建平老师联系），验原件；

(5) 解除劳动合同证明或离职证明原件，收原件。